

CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Autorizzazione svolgimento tirocinio formativo e di orientamento (alternanza scuola-lavoro) presso diversi uffici comunali di numero due classi dell'I.T.C.G.T. " Gaetano Salvemini " di Molfetta - Approvazione schema di convenzione .

Responsabile del procedimento: Corrieri Domenico

Iscritta al n. 28 del Registro delle Determinazioni

Numero generale : 144

Assunta in data : 02/02/2010

IL DIRIGENTE

Premesso che :

l'I.T.C.G.T. (Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri) " Gaetano Salvemini ", di Molfetta, con nota del 12-01-2010, protocollata al n. 1858, ha chiesto a questo Comune la disponibilità ad accogliere propri studenti per lo svolgimento delle attività di tirocinio formativo - ai sensi dell' ex D.M. n. 142/98 – presentando apposito progetto di alternanza scuola lavoro unitamente ad una proposta di convenzione;

Visto l'allegato Progetto Scuola Lavoro che prevede la partecipazione al tirocinio, in periodi diversi, di due classi dell'ITCGT, per un numero di 21 studenti della classe 4^a e numero 23 studenti della classe 5^a Sez. "C", dell'indirizzo MERCURIO/IGEA , presso diversi uffici comunali ed in particolare demografia – Anagrafe - Uff. Elettorale, Commercio, Servizi- Sport- turismo, Ufficio Archivio – Protocollo, Ufficio Delibere;

Visto l'allegato schema di convenzione per il tirocinio formativo e di orientamento, proposto dall'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri " Gaetano Salvemini di Molfetta, – disciplinante i rapporti tra il "soggetto promotore", in veste del Dirigente Scolastico pro tempore ed il "soggetto ospitante" in veste del Dirigente Comunale competente;

Ritenuto di dover accogliere la richiesta dell'I.T.C.G.T. " Gaetano Salvemini" di Molfetta, per lo svolgimento dello stage/tirocinio formativo presso diversi Uffici di questo Comune, secondo l'allegato progetto che si condivide e, per l'effetto, di autorizzarne lo svolgimento, in virtù dell'art.18 della Legge 24-06-1997, n. 196 e del D.M. 25-03-1998, n. 142, per numero 21 studenti appartenenti alla classe 4^a e numero 23 studenti della classe 5^a Sez."C" MERCURIO/IGEA, in periodi diversi e comunque nei i giorni e nelle ore indicate nel progetto formativo, che sarà predisposto dal soggetto promotore e concordato con i Dirigenti e referenti dei Settori/Uffici comunali individuati e, per l'effetto, approvare il suddetto schema di convenzione, il cui testo consta di n. 9(nove) articoli, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Ribadito che il tirocinio avrà la durata e il numero di ore stabilite congiuntamente dal soggetto proponente e dal soggetto attuatore, e si svolgerà nei giorni e nelle ore concordate con il referente dell'ufficio comunale, che sarà individuato dal competente dirigente di settore;

Precisato che il soggetto promotore provvederà ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore e che nessun onere economico è posto a carico di questo Ente;

Acquisito l'assenso dei Dirigenti competenti degli uffici comunali precedentemente individuati nel progetto;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U.EE.LL. approvato con D.L. vo n. 267/2000;

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi degli art. 107 del T.U.EE.LL., approvato con D.L.vo 18.08.200 n. 267;

DETERMINA

1. Accogliere la proposta dell'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri " Gaetano Salvemini " di Molfetta di svolgere tirocini formativi e di orientamento presso diversi uffici del Comune di Molfetta, per la durata di anni 3 (tre).
2. Accogliere la richiesta di svolgimento di tirocinio formativo presso il Comune di Molfetta, nei tempi e nelle modalità dell'allegato progetto che, per l'effetto si condivide, e quindi , per numero 21 studenti della classe 4[^] e numero 23 studenti della classe 5[^] Sez. " C " MERCURIO/IGEA, dello stesso Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri " Gaetano Salvemini, in periodi diversi e ripartiti presso i seguenti uffici comunali : Personale, Commercio, Archivio – Protocollo, Delibere, Stato Civile-Anagrafe-Elettorale, Servizi-Sport-Turismo
3. Dare atto che i Dirigenti degli uffici individuati, che hanno espresso il proprio consenso allo svolgimento del tirocinio, sottoscriveranno i progetti formativi individuali degli alunni e indicheranno i relativi tutor aziendali.
4. Approvare lo schema di convenzione, disciplinante i rapporti tra il soggetto promotore in veste del Dirigente Scolastico pro tempore e il Rappresentante l Comunale, il cui testo consta di n.9 (nove) articoli, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
5. Precisare che ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. d) della Legge n.196/1997 il tirocinio ha natura formativa e non si configura, pertanto, come un rapporto di lavoro e che si articolerà secondo i periodi e le ore indicati, dal soggetto promotore, nei progetti formativi concordati con l'Ente ospitante e redatti per ciascun tirocinante.
6. Dare atto che gli studenti tirocinanti saranno coperti da assicurazione INAIL e responsabilità civile a carico dell'I.T.C.G.T. " G. Salvemini " di Molfetta e, pertanto, nessun onere economico assicurativo è posto a carico di questo Ente.
7. Nominare responsabile del procedimento il sig. Corrieri Domenico
8. Precisare, altresì, che con il presente provvedimento non viene assunto alcun impegno di spesa, per cui lo stesso non è soggetto al visto di regolarità contabile di cui all'art. 151, comma 4 del T.U.EE.L.L., approvato con D.L.vo. 18.08.2000, n. 267.
9. Trasmettere la presente all'I.T.C.G.T. " Gaetano Salvemini " via Ten. Lusito n. 94 – 70056 – Molfetta; al Dirigente Settore Demografia-Contratti e Appalti, al Dirigente Settore Lavori Pubblici , all'U.O. Gestione Personale, per quanto di rispettiva competenza.
10. Trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento, per opportuna conoscenza, al Sig. Sindaco, al Sig. Assessore alle Risorse Umane e al Sig.Segretario Generale.

Il Dirigente
F.to Dott. Domenico Corrieri

PUBBLICAZIONE

Publicato all'albo Pretorio di Molfetta per 15 giorni consecutivi dal 10/02/2010
Al 25/02/2010

Segretario Generale.
F.to Dott. Michele Camero

Li _____

Per l'esecuzione:

Al _____
Al _____
Al _____
Al _____
Al _____
